**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»,** именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать услуги по организации и проведению образовательной программы в формате форума «Бизнес – Импульс», в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Дата оказания услуг: до 10 декабря 2020 г.

1.3. Настоящий договор заключен в целях реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п (далее по тексту – «государственная программа»).

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства по настоящему договору в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/НДС не уплачивается (ненужное исключить).

2.2. Стоимость договора включает в себя все затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ, возникшие у него в процессе исполнения настоящего договора в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием) к настоящему договору.

2.3. Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:

- предоплата в размере 30% от общей стоимости услуг по договору оказания услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора на основании выставленного счета;

- оставшаяся часть в размере 70% от общей стоимости договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.

2.4. Подписанием настоящего договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не приобретать за счет вознаграждения полученного по настоящему договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом оказанных услуг, подписываемым СТОРОНАМИ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ после оказания услуг, направляет Заказчику:

-акт оказанных услуг с приложением документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе не позднее 10 рабочих дней со дня оказания услуг.

В случае непредоставления документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору Заказчик вправе отказаться от приемки услуг по настоящему договору.

3.3. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ Акта оказанных услуг обязан подписать последний или возвратить его ИСПОЛНИТЕЛЮ с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдаче-приемки оказанных услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки от общей стоимости настоящего договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.2. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора более чем на 7 календарных дней, ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления. В данном случае оплате подлежат все принятые Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг услуги Исполнителя.

4.3. В случае нарушения Исполнителем сроков направления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов (указанных в Приложении 1 - Техническое задание) согласно пункту 3.2. настоящего договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в Приложении 1 (Техническое задание) к настоящему договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора за каждый факт нарушения.

Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму штрафа из стоимости оказанных услуг при осуществлении оплаты согласно пункту 2.3. настоящего договора. Сумма указанных удержаний (штрафов) не должна превышать 50 % стоимости настоящего договора.

4.4. Не подлежат оплате услуги по настоящему договору, которые хотя и фактически исполнены Исполнителем, но по которым Исполнителем не достигнут результат (результаты) услуг, указанный Приложении № 1 (Техническом задании) к настоящему договору.

4.5. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате (п. 2.3), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Уплата штрафа не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

4.8. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.9. СТОРОНА освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В своих взаимоотношениях СТОРОНЫ стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. СТОРОНА, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

5.2. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть удовлетворены в 15-дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до фактического исполнения обязательств СТОРОНАМИ. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договор, приложение к договору, отчёты), адресованными сторонам в электронном виде.

Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа. ДОКУМЕНТ, полученный указанным способом, считается оригинальным.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в случаях, предусмотренных в настоящем договоре, либо по соглашению СТОРОН, а в иных случаях– в судебном порядке.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

7.2. Исполнитель подписанием настоящего договора дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка исполнения настоящего договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего договора.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью.

7.5. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

7.6. Стороны пришли к соглашению о том, что каждая из Сторон вправе подписать настоящий Договор по своему месту нахождения. Подписанный Стороной и скрепленный печатью Стороны экземпляр документа направляется другой Стороне по адресам электронной почты. При этом в дальнейшем Стороны обязаны передать контрагенту подписанный со своей стороны Договор на бумажном носителе в согласованные ими сроки. Экземпляр, полученный каждой из Сторон подобным способом обмена, имеет для каждой Стороны силу оригинала, до момента фактического получения такового на бумажном носителе.

Приложение № 1: Техническое задание

Приложение № 2: Реестр участников мероприятия;

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ЗАКАЗЧИК: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт.2, оф. 11 ОГРН 1125900002953 ИНН/КПП 5902989906/590201001. р/с 40703810749770000383 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк, г. Нижний Новгород, БИК 042202603, к/с 30101810900000000603, ОГРН 1125900002953

Эл. почта: info.pgf -perm.ru

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель проведения мероприятия** | Оказание услуги по организации и проведению образовательного мероприятия в формате форума – «Бизнес-Импульс», направленного на развитие новых техник продаж для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность.    **Цели**:   1. Повышение продаж при помощи инструментов нейромаркетинга. 2. Обучение эффективному выстраиванию коммуникации между предпринимателем и потребителем. 3. Обучение применению продающих триггеров на практике в оффлайн и в онлайн формате ведения бизнеса.   **Задачи**:   1. Формирование единой коммуникационной площадки для укрепления связей и обмена опытом в сфере маркетинга между предпринимателями Пермского края. 2. Ознакомление участников с практическим применением маркетинговых инструментов, в том числе нейромаркетинга, в бизнесе. 3. Работа с СМСП, направленная на увеличение покупательной способности и привлечение клиентов посредством внедрения инструментов нейромаркетинга на практике. 4. Разбор практических кейсов с примерами применения инструментов нейромаркетинга для привлечения новых клиентов и масштабирования бизнеса. 5. Повышение уровня информированности СМСП Пермского края о возможностях развития, масштабирования бизнеса и привлечения новых клиентов с помощью применения инструментов нейромаркетинга. |
| **Техническое задание** | **Характеристика образовательного мероприятия в формате форума – «Бизнес-Импульс»:**  1. Исполнитель обеспечивает организацию и проведение образовательного мероприятия в формате форума – «Бизнес-Импульс».  2. Исполнитель согласовывает даты проведения форума с Заказчиком не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения договора. Формат проведения форума – онлайн с трансляцией мероприятий форума. Общая продолжительность Форума – не менее 2 календарных дней. **Предполагаемые даты проведения Форума: 29.11.2020 г. – 30.11.2020 г.** Даты могут быть изменены по инициативе Заказчика.  **3. Характеристика программы Форума:**  3.1. Программа должна содержать цели, задачи, график проведения мероприятий, перечень тем для обсуждения, список спикеров и прогнозируемые результаты проведения Форума.  3.2. Торжественное открытие форума, а также образовательные мероприятия проходят в студии в формате круглого стола, либо мастер-классов, либо экспертных сессий или панельной дискуссии с онлайн подключением слушателей и дополнительных экспертов с помощью видеоконференции.  3.3. В программу должны входить следующие направления:  1-е направление – «Что такое нейромаркетинг?» – посвящено развитию компетенций и формирование базовых навыков в сфере маркетинга среди представителей СМСП Пермского края, а также получению знаний о нейромаркетинге и его применению в бизнесе.  2-е направление – «Психологические триггеры в нейромаркетинге». В рамках данной темы должен быть осуществлен разбор триггеров, влияющих на эмоции и покупательную способность потребителей, и их применение к развитию и масштабированию бизнеса среди представителей СМСП Пермского края.  3-е направление – «Инструменты нейромаркетинга для масштабирования бизнеса и привлечения новых клиентов» – посвящено разбору инструментов нейромаркетинга, а также вопросам по их внедрению и использованию для развития и масштабирования бизнеса среди представителей СМСП Пермского края, разбор трендов и инструментов, актуальных для различных отраслей деятельности СМСП.  3.4. В рамках Форума Исполнитель обязан провести работу с СМСП, направленную на увеличение покупательной способности и привлечение клиентов посредством внедрения инструментов нейромаркетинга на практике.  Для этого Исполнитель обязан:  • Осуществить отбор не менее 1 СМСП из г. Пермь и не менее 4 СМСП из муниципальных образований Пермского края из разных сфер деятельности. Список СМСП согласовывается с Заказчиком не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания договора.  • С данными СМСП Исполнитель проводит аналитическую и консультационную работу, направленную на разбор их бизнеса и внедрение инструментов нейромаркетинга. Работа с СМСП проводится до Форума в течение 10 (десяти) дней.  • Результатом проделанной работы Исполнителя с СМСП должна быть положительная динамика развития их бизнеса, роста продаж и расширения клиентской базы, выраженная в числовых показателях.  3.5. Исполнитель согласовывает программу Форума с Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора. Внесение Исполнителем изменений в программу возможно не позднее 2 (двух) календарных дней до проведения Форума по согласованию с Заказчиком. Заказчик вправе не согласовать изменения в программе.  3.6. Для проведения мероприятий в рамках программы Форума Исполнитель привлекает модераторов и спикеров. Кандидатуры, количество и состав спикеров и модераторов Исполнитель представляет в виде списка не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения договора Заказчику. Внесение Исполнителем изменений в список спикеров возможно не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала проведения Форума. Заказчик вправе не согласовать кандидатуры спикеров.  3.6.1. Количество спикеров должно составлять не менее 11 человек, а именно: спикеры, обладающие экспертными компетенциями и специальными знаниями и/или практическими навыками по вопросам управления, маркетинга, дизайна и др.  3.6.2. Модератор осуществляет сопровождение мероприятий Форума: анонсирует мероприятия и активности в рамках Форума, в рамках круглых столов, мастер-классов или дискуссий представляет спикеров, отслеживает границы, в рамках которых происходит обсуждение темы, регламентирует участие спикеров в дискуссии, отслеживает вопросы участников в рамках интерактивных сервисов, обеспечивает успешную групповую коммуникацию и стимулирует к активному участию в процессе дискуссии, дает обратную связь участникам и организаторам. Модератор должен обладать навыками сопровождения/модерации/фасилитации мероприятий, иметь знания в области маркетинга и продвижения, иметь этический и корректный подход к решению вопросов.  3.6.3. Внешний вид и одежда спикеров и модераторов должны быть опрятными и соответствовать формату проведения мероприятия.  3.6.4. Исполнитель должен обеспечить письменное согласие всех спикеров и участников Форума на публикацию материалов, использованных (примененных) при проведении образовательных блоков Форума на сайте msppk.ru и доступа к ним неограниченного числа лиц.  3.6.5. Исполнитель должен обеспечить ведение записи каждого мероприятия Форума и выгрузки его записи на облачное хранилище.  3.6.6. Исполнитель должен обеспечить доступ к записям каждого мероприятия для заказчика и участников обучающей программы.  3.6.7. После подписания договора, все материалы указанные в пунктах 3.6.5., 3.6.6. настоящего Технического задания будут являться собственностью Заказчика. Заказчик в праве распоряжаться указанными материалами по своему усмотрению, в том числе, размещать на сайте Заказчика в открытом доступе. Исполнитель, гарантирует, что до подписания Договора урегулировал все вопросы с правообладателями указанных материалов.  **4.** **Площадка для проведения Форума.**  4.1. Исполнитель обеспечивает наличие основной съемочной студии, в которой проводятся открытие Форума, мастер-классы, семинары, экспертные сессии или панельные дискуссии.  4.1.1. Студия должна содержать не менее 1-го отдельного помещения для организации съемки и прямой трансляции Форума. Рабочая площадь студии должна быть не менее 50 квадратных метров. Количество единовременного размещения участников Форума, спикеров, модераторов и членов съемочной группы и организационного персонала Форума, а также меры соблюдения социальной дистанции и проведение противоэпидемиологических мероприятий должны быть обеспечены Исполнителем с учетом соблюдения мер, прописанных в Указе губернатора Пермского края № 121 от 20.08.2020 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» и всех изменениях в указ, действующих на дату проведения мероприятия, а также с соблюдением рекомендаций Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.  4.2. Технические требования к студии:  - профессиональное студийное световое оборудование (включая наличие световых стоек с управляемой светодиодной адресной лентой для создания фоновой картинки в фирменных цветах заказчика);  - профессиональное звуковое оборудование (включая наличие пульта звукорежиссера, наличие двух мониторов (FullHD) для спикеров и одного монитора (FullHD) для зрителей, наличие высокоскоростного проводного интернета (использование WiFi-сети для трансляции запрещено);  - наличие не менее 3-х камер с возможностью трансляции и записи видео в формате FullHD;  - наличие фона для записи мероприятий с гербом Пермского края, логотипом Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, логотипом заказчика и названием Форума;  - наличие не менее 5-ти микрофонов в формате гарнитуры, либо радиомикрофонов для спикеров;  - наличие кликера для переключения слайдов презентаций спикеров во время трансляции.  4.2.1. Студия должна быть доступна в течение не менее 2 (двух) дней во время проведения Форума, со съемкой до 8 часов в соответствии с графиком, определенным Заказчиком, а также не менее, чем за 1 (один) день до начала Форума.  4.3. Исполнитель обеспечивает присутствие на площадке (студии и онлайн-площадке для проведения трансляции) следующих технических специалистов:  - видео-оператор (не менее 2-х человек на площадке);  - видеорежиссер и звукорежиссер (не менее 1-го специалиста каждой категории на площадке);  - не менее 1-го ассистента видеорежиссера, ответственного за видеоряд оффлайн;  - не менее 1-го технического специалиста, отвечающего за работу с онлайн площадками (для обеспечения бесперебойной работы оборудования);  - не менее 1-го модератора чатов (чат онлайн-площадки и внешний чат в мессенджере).  4.4. Исполнитель обеспечивает трансляцию материалов из студии на онлайн площадку со следующими функциями:  4.4.1. Исполнитель создает вебинарную комнату с трансляцией на базе сервиса ZOOM, с возможностью стрим-трансляции на видео-хостинг YouTube – на канале Заказчика, а также в группе ВК Заказчика.  4.4.2. Исполнитель гарантирует использование защищенных сетевых соединений.  4.4.3. Исполнитель осуществляет контроль качества видео-вывода трансляции у участников мероприятия в качестве FullHD (обеспечивает технический специалист Исполнителя, на площадке ZOOM).  4.4.4. Исполнитель обеспечивает создание внешнего чата для участников Форума в мессенджере (выбор мессенджера для создания чата согласовывается с Заказчиком).  4.4.5. Длительность подключения каждого спикера и/или участника к трансляции Форума не должна превышать одной минуты. Во время подключения спикеров и/или участников к трансляции Форума на экран площадки Исполнителем выводятся заставки.  4.4.6. Исполнитель обеспечивает возможность демонстрации презентаций спикеров во время проведения мероприятий в рамках Форума (формат презентаций согласовывается с Заказчиком).  4.4.7. Исполнитель обеспечивает работу интерактивной онлайн-доски для нетворкинга, где можно по трем разделам оставить заметку. Темы: «Вопрос спикеру», «Реклама своего Бизнеса», «Лайфхак для Бизнеса». Ссылки и QR-коды должны быть предусмотрены после каждого выступления спикера и в программках участников.  4.4.8. Исполнитель обеспечивает защиту онлайн-площадки от взлома третьими лицами и трансляции несогласованного контента.  4.4.9. Исполнитель обязуется предоставить площадку с возможностью подключения к трансляции Форума до 1000 участников;  4.5. Исполнитель обеспечивает безопасность процесса оказания услуг в соответствии с требованиями:  - Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;  - Закона РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»  - Рекомендаций Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, действующих в Пермском крае на дату проведения мероприятия.  4.6. Исполнитель при проведении Форума в очном формате обязан провести противоэпидемические мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе:  - обеспечить разметку социальной дистанции 1,5м;  - предусмотреть возможность обработки рук кожными антисептиками, а именно установить санитайзеры с дезинфицирующей жидкостью;  - обеспечить наличие средств индивидуальной защиты (масок) для участников Форума в необходимом количестве;  - обеспечить термометрический контроль участников Форума и персонала Исполнителя, находящихся в студии;  - обеспечить проведение регулярной уборки помещения студии.  4.7. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения Форума возлагается на Исполнителя.  **5.** **Исполнитель обеспечивает участие в Форуме не менее 200 человек, среди которых представители СМСП, самозанятые и физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность.**  **6. Исполнитель организует информационное сопровождение Форума:**  6.1. По согласованию с Заказчиком либо создает сайт, посвященный форуму, либо наполняет раздел сайта Заказчика по адресу (www.msppk.ru). В случае создания сайта Заказчик предоставляет Исполнителю домен. Исполнитель передает все права на его использование Заказчику. Исполнитель согласовывает дизайн и наполнение информацией сайта либо раздела с Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания договора.  6.1.1. Информационное наполнение сайта или страницы сайта Заказчика включает: актуальную информацию о Форуме, анонс, программу, резюме спикеров, онлайн – чат, кнопку для перехода в онлайн – трансляцию Форума, ссылку на регистрацию участников, а также видеоматериалы с проведения Форума.  6.2. Согласовывает с Заказчиком все информационные материалы. Рассылка и распространение несогласованных материалов не допускается.  6.3. Обеспечивает подготовку и рассылку уведомлений о предстоящих мероприятиях в рамках проведения мероприятия для представителей СМИ.  6.4. Разрабатывает фирменный стиль Форума, а именно дизайн презентационной продукции и логотип Форума. Фирменный стиль согласовывается с Заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора.  6.5. В рамках проводимого Форума Исполнитель на свое усмотрение осуществляет обеспечение участников Форума раздаточным материалом, бейджами, сувенирной продукцией, канцелярскими и иными необходимыми принадлежностями для участия в Форуме.  В этом случае макеты указанных принадлежностей подлежат согласованию с Заказчиком, не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Форума.  6.6. Обеспечивает наличие не менее 10 публикаций о Форуме в региональных СМИ, написание и размещение не менее 2-х пресс-релизов, размещение не менее 3-х постов в социальных сетях, размещение не менее 2-х постов в городских пабликах социальных сетей.  6.7. Исполнитель указывает во всех информационных и рекламных материалах следующую информацию:  • участие в программе на бесплатной основе;  • организаторы – Центр «Мой бизнес», некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее - НО «ПФРП»), Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и Правительство Пермского края;  • Логотипы - Центр «Мой бизнес», НО «ПФРП», Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и Правительство Пермского края.  6.8. Способы, периодичность, места размещения информационных материалов Исполнитель определяет самостоятельно.  **7. Работа с партнерами.**  7.1. В случае привлечения Исполнителем партнеров для предоставления подарков и иных поощрений участникам Форума, список партнеров, виды подарков и иных поощрений согласовывается с Заказчиком не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Форума. |
| **Отчетность об оказанных услугах** | 1. Акт сдачи – приемки оказанных услуг. 2. Информационно-аналитический отчет, содержащий наименование Исполнителя, номер и дату договора, наименование услуги, краткую информацию об оказанной услуге в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора. Отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью Исполнителя. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листов белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12. 3. Список и краткое резюме всех приглашённых Исполнителем модераторов и спикеров Форума: кегль шрифта – не менее 12. 4. Программа Форума с указанием наименования каждого мероприятия, формата, продолжительности, списка тем, рассмотренных на мероприятии и спикеров, принимавших в нем участие, кегль шрифта – не менее 12. 5. Все продемонстрированные на Форуме презентации спикеров в формате .pdf либо .ppt (.pptx). 6. Все продемонстрированные на Форуме материалы по работе с СМСП, направленной на увеличение покупательной способности и привлечение клиентов посредством внедрения инструментов нейромаркетинга на практике. 7. В отчетность по проделанной работе с СМСП входит: аналитический отчет с указанием даты проведения работы, описанием процесса работы, а также достигнутых результатов, выраженных в числовом показателе; презентация и фотоотчет и (или) видеоотчет в формате «до/после»; акт оказанных услуг между Исполнителем и СМСП; отзыв СМСП о результатах работы с Исполнителем. 8. Видеозаписи образовательных мероприятий, проведенных в рамках Форума. 9. Отчетный видеоролик о проведении и результатах Форума. 10. Скриншоты, отражающие количество подключившихся к онлайн-трансляции, а также технические характеристики онлайн-площадки. Скриншоты предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (на флэш-накопителе). 11. Реестры участников мероприятий представляются в составе отчетности по форме Заказчика (содержит данные участников: Наименование участника, сфера деятельности, адрес электронной почты), в электронном виде, формат файла .xlsx и на бумажном носителе с подписью Исполнителя. 12. Список публикаций по Форуму с приложением изображений, скриншотов страниц публикаций.   Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе. Отчетные документы, представляемые в бумажном виде, должны быть заверены уполномоченным лицом. |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_

**Реестр участников мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Дата проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | Тема  Мероприятия | Наименование  субъекта МСП  (Ю.Л. или ИП),  ФИО ФЛ | Численность сотрудников  СМСП  (до 15, до 100,  до 250) | ИНН | Вид  Деятельно-  сти  (по ОКВЭД) | Телефон СМСП/ФЛ | Электрон  ный адрес СМСП/ФЛ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/